



**ХАРКІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

IV сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 16 квітня 2021 року

Про перейменування КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АРХІТЕКТУРНЕ БЮРО ДЕРГАЧІВСЬКОГО РАЙОНУ» та затвердження Статуту в новій редакції

З метою приведення положень статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АРХІТЕКТУРНЕ БЮРО ДЕРГАЧІВСЬКОГО РАЙОНУ» у відповідність, на підставі рішення районної ради «Про реорганізацію Дергачівської районної ради шляхом приєднання до Харківської районної ради» від 17 грудня 2020 року, враховуючи висновок постійної комісії з питань місцевого самоврядування, спільної власності, розвитку та взаємодії територіальних громад, на підставі ст. ст. 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Харківській районній раді (код ЄДРПОУ 25468715), як правонаступнику Дергачівської районної ради (код ЄДРПОУ 00433354), увійти до складу засновників КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АРХІТЕКТУРНЕ БЮРО ДЕРГАЧІВСЬКОГО РАЙОНУ» (код ЄДРПОУ 22641082).

2. Перейменувати КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АРХІТЕКТУРНЕ БЮРО ДЕРГАЧІВСЬКОГО РАЙОНУ» в КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «АРХІТЕКТУРНЕ БЮРО».

3. Внести зміни до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АРХІТЕКТУРНЕ БЮРО ДЕРГАЧІВСЬКОГО РАЙОНУ» та затвердити в новій редакції (додається).

4. Директору КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «АРХІТЕКТУРНЕ БЮРО» здійснити державну реєстрацію нової редакції Статуту у відповідності з вимогами чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань місцевого самоврядування, спільної власності, розвитку та взаємодії територіальних громад (Малишева О. В.).

ГОЛОВА РАЙОННОЇ РАДИ

В. М. КАЦУБА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення IV сесії районної ради
VIII скликання від 16 квітня 2021
року

Голова Харківської районної ради

_____ В. М. Кацуба

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
«АРХІТЕКТУРНЕ БЮРО»
(нова редакція)

м. Дергачі
2021 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до рішення XI сесії Дергачівської районної ради XXIII скликання від 29.12.2000 року «Про реорганізацію Госпрозрахункового проектно-виробничого архітектурно-планувального бюро Дергачівського району», наказу Комітету Держбуду України №248 від 01.11.2000 року, комунальне підприємство «Архітектурне бюро Дергачівського району» (далі – Підприємство) створене в процесі реорганізації шляхом перетворення Госпрозрахункового проектно-виробничого архітектурно-планувального бюро Дергачівського району (ідентифікаційний код 22641082).

1.2. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Госпрозрахункового проектно-виробничого архітектурно-планувального бюро Дергачівського району (ідентифікаційний код 22641082).

1.3. Підприємство належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району та входить до сфери управління Харківської районної ради.

Засновником Підприємства є Харківська районна рада (далі – Засновник).

1.4. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, чинним законодавством України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, розпорядженнями Харківської обласної державної адміністрації та Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області, рішеннями Засновника, наказами Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації та цим Статутом.

1.5. Повне найменування підприємства:

– на українській мові: повна назва – **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «АРХІТЕКТУРНЕ БЮРО»**; скорочена назва – **КП «АРХІТЕКТУРНЕ БЮРО»**.

1.6. Місцезнаходження підприємства: 62303, Харківська область, Дергачівський район, м. Дергачі, вул. 1-го Травня, 8.

II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1. Підприємство є юридичною особою, створеною згідно з чинним законодавством України у формі комунального унітарного підприємства. Підприємство є комунальним комерційним підприємством, діє в умовах конкурентного ринку, виконує роботи та надає послуги з метою отримання прибутку.

2.2. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий (поточний) та інші рахунки в установах банків, печатку та кутовий штамп зі своїм найменуванням, фірмові бланки.

2.3. Підприємство може мати товарний знак, емблему, які реєструються відповідно до чинного законодавства України.

2.4. Підприємство має право укладати будь-які угоди (договори, контракти, тощо), що не заборонені чинним законодавством України.

2.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке може бути звернене стягнення згідно з чинним законодавством України.

2.6. Підприємство діє на основі повного господарського розрахунку. Узагальнюючим показником фінансових наслідків господарської діяльності є прибуток. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями власників та Засновника, крім випадків, встановлених законом.

2.7. Держава не несе відповідальності Підприємства, як і Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство самостійно планує свою виробничу діяльність.

3.2. Стратегія, основні напрямки розвитку, річний фінансовий план Підприємства затверджується Засновником.

3.3. Підприємство в порядку, визначеному законодавством, та цим Статутом використовує частину прибутку, що залишається в розпорядженні Підприємства для власного розвитку.

3.4. Підприємство надає послуги за договірними цінами, які склалися на ринку послуг (робіт, товарів), або встановленим державою у відповідності до Закону України «Про ціни і ціноутворення». Аналіз цін та умов надання послуг, які склалися на ринку послуг Підприємство щоквартально надає Засновнику.

3.5. Підприємство за погодженням з Засновником визначає фонд заробітної плати, структуру управління, встановлює штати.

3.6. Підприємство у встановленому законодавством порядку має право отримувати субсидії, дотації, благодійні внески, а залучати кредити в установах банків Підприємство може лише за погодженням з Засновником.

3.7. Підприємство має право від свого імені укладати договори, набувати майнових та немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді згідно з чинним законодавством.

3.8. Підприємство у встановленому діючим законодавством та цим Статутом порядку є власником отриманих прибутків, майна придбаного при здійсненні господарської діяльності та у порядку благодійних внесків.

3.9. Підприємство має інші права у відповідності з діючим законодавством України.

ІV. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Метою Діяльності Підприємства є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Дергачівського району.

4.2. Основними завданнями Підприємства є:

- координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів району, поліпшення їх архітектурного вигляду;

- забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних та місцевих правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації;

- виконання проектних, технічних робіт, послуг у сфері містобудування та архітектури.

4.3. Предметом діяльності Підприємства є:

4.3.1. у сфері містобудування, архітектури та дизайну:

- інформаційне забезпечення завдань відділу містобудування, архітектури та цивільного захисту Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області (далі - Відділ);

- розроблення та надання пропозицій щодо розміщення будівництва об'єктів житлово-комунального, цивільного та промислового призначення, створення і розвиток населених пунктів Дергачівського району, підготовка висновків стосовно розміщення об'єктів;

- надання архітектурно-планувальних завдань та інші вихідні дані на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції та капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- надання забудовникам необхідної документації на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових, дачних будинків і господарських будівель у населених пунктах на території Дергачівського району;

- розроблення ескізів, генеральних планів забудови кварталів населених пунктів Дергачівського району, проектів забудови територій дачного та колективного садівництва, проектів забудови та благоустрою окремих земельних ділянок;

- виконання передпроектні розробки та технічно-економічні обґрунтування розміщення об'єктів будівництва;

- розроблення проектно-кошторисної документації на будівництво, ремонт та реконструкцію об'єктів житлово-комунального, громадського, промислового та сільськогосподарського призначення;

- розроблення проектів розміщення та архітектурних рішень об'єктів благоустрою, зовнішньої реклами, паспортів оздоблення фасадів будівель та споруд, проектів інтер'єру приміщень, виконання художньо-оформлювальних робіт;

- надання відповідним органам пропозицій щодо прийняття згідно з чинним законодавством рішень стосовно самовільно збудованих будівель і споруд на території Дергачівського району;

- надання архітектурно-будівельних паспортів на закінчені будівництвом об'єкти, виготовлення технічних паспортів будівель та споруд, проведення їх грошової оцінки;

- виконання топогеодезичних зйомок для проведення проектних робіт та виконавчих зйомок збудованих будинків, споруд та інженерних

комунікацій, здійснення систематизації зазначених матеріалів для створення архіву;

- виконання геодезичних робіт по винесенню в натуру осей будівель, споруд, ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг;
- виконання робіт по веденню містобудівного кадастру населення пунктів на території Дергачівського району, здійснення систематизації цих матеріалів;
- створення і ведення архіву містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру;
- надання послуг по збору та комплектуванню вихідних даних на проектування об'єктів будівництва та інших послуг у сфері містобудування та архітектури;
- організація проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів.

4.4. З метою здійснення комплексу робіт та контролю за якістю спорудження об'єктів, виробництва будівельних матеріалів, конструкцій та виробів:

- виконує на замовлення фізичних та юридичних осіб підготовку документів, пов'язаних з оформленням дозволів на здійснення будівельно-монтажних робіт;
- здійснює технічний нагляд за будівництвом, реконструкцією, реставрацією та капітальним ремонтом об'єктів на замовлення забудовників на договірній основі;
- виконує підготовчі роботи та надає послуги забудовникам по організації роботи державних приймальних (технічних) комісій при прийнятті об'єктів будівництва до експлуатації з підготовкою необхідних документів;
- надає послуги з оформлення документів у разі консервації (розконсервації) об'єктів будівництва;
- проводить на замовлення забудовників (замовників) перевірки відповідності обов'язковим вимогам будівельних норм, стандартам та технічним умовам якості будівельних робіт, проектної документації для будівництва, розташування, реконструкції, реставрації та капітального ремонту будинків та споруд (обстеження та надання висновків щодо стану несучих та огорожувальних конструкцій і якості будівельно-монтажних робіт), виробництва будівельних матеріалів та виробів.

4.5. Підприємство може займатися окремими видами діяльності, для зайняття якими законом передбачено отримання спеціального дозволу (ліцензії), після його (її) отримання.

4.6. Підприємство може займатися й іншою діяльністю, що не заборонена діючим законодавством України.

4.7. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, у відповідності до законодавства України.

4.8. Підприємство має право на комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, тобто зберігати в таємниці відомості, пов'язані з виробництвом,

технологічною інформацією, результатів інтелектуальної праці, управлінням фінансами та іншою діяльністю.

4.9. Засновник має право на отримання будь-якої інформації, якою володіє Підприємство для вирішення питань пов'язаних з інтересами територіальних громад Дергачівського району.

4.10. Склад і об'єм відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, визначається згідно чинного законодавства України.

4.11. Відповідальність за неправомірне розповсюдження комерційної таємниці та конфіденційної інформації передбачена законом України.

4.12. Діловодство на Підприємстві ведеться у відповідності з діючим законодавством України.

V. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА. РОЗМІР І ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міста Дергачівського району Харківської області та закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кошти, що виділяються з бюджету, а також позабюджетних джерел, що формуються місцевими органами влади та місцевого самоврядування;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Для забезпечення діяльності Підприємства формується статутний капітал у розміру 115 007,65 грн. (сто п'ятнадцять тисяч сім гривень 65 коп.).

5.5. Засновник має право змінювати розмір статутного капіталу. Рішення щодо зміни розміру статутного капіталу набувають чинності з моменту державної реєстрації відповідних змін до статуту.

5.6. Підприємство має право виключно з дозволу Засновника: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також передавати з балансу на баланс в межах спільної власності основні засоби в установленому порядку.

VI. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ І ЗБИТКІВ

6.1. Прибуток підприємства утворюється за рахунок надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних і прирівняних до них видатків та податків.

6.2. У відповідності до рішення Засновника на відповідний рік, частина прибутку перераховується Підприємством до районного бюджету.

6.3. Інша частина чистого прибутку, одержаного після зазначених розрахунків, залишається у розпорядженні Підприємства.

6.4. Порядок розподілу збитків Підприємства визначається рішенням Засновника.

6.5. Робітники Підприємства мають право, несуть обов'язки та користуються пільгами, які передбачені чинним законодавством України.

6.6. Директор встановлює працівникам конкретні розміри премій, винагород, надбавок і доплат виходячи з фінансового стану Підприємства, а також умов, передбачених чинним законодавством України.

6.7. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

6.8. Для робітників Підприємства за рахунок чистого прибутку при погоджені з Засновником можуть встановлюватися додаткові пільги, які передбачені в колективному договорі. Підприємство відраховує у встановленому порядку та розмірі відрахування в фонд соціального страхування.

6.9. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої та невиробничої діяльності здійснюється на основі письмових договорів.

VII. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І КОНТРОЛЮ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Підприємство безпосередньо підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику.

7.2. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання майна і участі в управлінні трудового колективу на основі колективного договору.

7.3. Засновник здійснює такі повноваження:

- визначає основні напрямки діяльності Підприємства;
- затверджує статут, зміни до нього (нову редакцію);
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Підприємства, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Підприємства з підстав та у порядку, визначених законодавством;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Підприємства у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською Підприємства;
- здійснює контроль за дотриманням статуту Підприємства;
- приймає рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства, що припиняється;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

7.4. Безпосереднє управління діяльністю Підприємства здійснює його Директор, який призначається на посаду на умовах контракту і звільняється з посади за рішенням Засновника.

7.5. Директор є представником Підприємства у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим статутом.

7.6. Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно з діючим законодавством України;
- скеровує господарську та фінансову діяльність Підприємства на виконання показників ефективної діяльності та отримання прибутку;
- забезпечує умови праці працівникам Підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін;
- розпоряджається коштами та ефективно користується майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України;
- розпоряджається фондами і кредитами відповідно до потреб Підприємства;
- затверджує структуру, штатний розпис Підприємства за погодженням з Засновником;
- укладає будь які угоди (договори, контракти, тощо), що не заборонені чинним законодавством, та не приводять до передачі права власності, передачі у постійне або тимчасове користування основних засобів Підприємства.;
- видає накази, обов'язкові для виконання усіма працівниками Підприємства;
- відкриває та закриває у банку рахунки, видає доручення;
- приймає на роботу працівників, звільняє їх з посади, застосовує до них засоби заохочення та відповідальності згідно КЗпП України;
- забезпечує надання інформації та вмотивованих відповідей на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів, ґрунтовної, об'єктивної документально підтвердженої.

7.7. Рішення з соціально-економічних питань, які стосуються діяльності Підприємства, розробляються та приймаються за участю трудового колективу шляхом погодження з Засновником.

VIII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА, ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини робітника з Підприємством.

8.2. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством реалізуються загальними зборами. До компетенції загальних зборів відноситься вирішення наступних питань:

- розгляд проекту колективного договору і затвердження його, а також заслуховування звіту про хід виконання договору;
- визначення та затвердження переліку та порядку надання робітникам Підприємства соціальних пільг;

8.3. Збори трудового колективу проводяться не рідше двох разів на рік, позачергові збори можуть бути скликані за ініціативою Підприємства, якщо цього терміново вимагають інтереси Підприємства та членів його трудового колективу.

8.4. Рішення на загальних зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах, відкритим або таємним голосуванням за рішенням зборів.

8.5. Загальні збори правомочні приймати рішення при наявності не менш 2/3 членів трудового колективу.

8.6. Рішення загальних зборів, що прийняті в межах його компетенції обов'язкові для керівництва Підприємства та членів трудового колективу.

IX. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ, ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність у встановлену законодавством порядку.

9.2. Підприємство надає до контролюючих та статичних органів звіти про результати своєї діяльності за минулий рік, у термін надання щорічного статистичного звіту.

9.3. Засновник, а також органи, контролюючі окремі сторони діяльності Підприємства здійснюють повноваження в межах своєї компетенції, встановленої чинним законодавством України та цим Статутом.

9.4. Дії посадових осіб, здійснюючих інспектування та перевірку Підприємства, можуть бути оскаржені Директором Підприємства у порядку, передбаченому законодавством України.

Х. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства за рішенням Засновника, або за рішенням суду.

10.2. Засновник або суд призначають комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлюють порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени або ліквідатор юридичної особи представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, яке припиняється.

10.4. Строк замовлення кредитором своїх вимог до Підприємства, що припиняється, не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення Підприємства.

10.5. Підприємство, як юридична особа, є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

ХІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Засновника і потребують державної реєстрації у встановленому законом порядку. Такі зміни набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

11.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України

11.3. При виникненні розбіжностей положень Статуту з вимогами діючого законодавства України – діють останні.