



**ХАРКІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

IV сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 16 квітня 2021 року

Про перейменування КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БЕРІЗКА» та затвердження Статуту в новій редакції

З метою приведення положень статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БЕРІЗКА» у відповідність, на підставі рішення районної ради «Про реорганізацію Дергачівської районної рад шляхом приєднання до Харківської районної ради» від 17 грудня 2020 року, враховуючи висновки постійної комісії з питань місцевого самоврядування, спільної власності, розвитку та взаємодії територіальних громад, на підставі ст. ст. 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Харківській районній раді (код ЄДРПОУ 25468715), як правонаступнику Дергачівської районної ради (код ЄДРПОУ 00433354), увійти до складу засновників КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БЕРІЗКА» (код ЄДРПОУ 03362229).
2. Перейменувати КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БЕРІЗКА» в КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «БЕРІЗКА».
3. Внести зміни до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БЕРІЗКА» та затвердити його в новій редакції (додається).
4. Директору КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БЕРІЗКА» здійснити державну реєстрацію нової редакції Статуту у відповідності з вимогами чинного законодавства.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань місцевого самоврядування, спільної власності, розвитку та взаємодії територіальних громад (Малишева О. В.).

ГОЛОВА РАЙОННОЇ РАДИ

В. М. КАЦУБА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення IV сесії VIII скликання
Харківської районної ради від 16
квітня 2021 року

Голова Харківської районної ради

_____ В. М. Кацуба

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
«БЕРІЗКА»
(нова редакція)**

**м. Харків
2021 р.**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «БЕРІЗКА» створено на базі радгоспу декоративних культур «Берізка» обласного виробничого об'єднання радгоспів «Декоративне садівництво» та є правонаступником радгоспу «Берізка», надалі іменоване «Підприємство».

1.2. Підприємство належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району і перебуває в управлінні Харківської районної ради (надалі – Орган управління майном).

1.3. Засновником Підприємства є Харківська районна рада Харківської області.

1.4. Для забезпечення діяльності Підприємства утворено Статутний капітал Підприємства.

Статутний капітал Підприємства складає 1 107 840,07 грн. (один мільйон сто сім тисяч вісімсот сорок гривень 07 коп.).

Збільшення або зменшення статутного фонду Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. Порядок збільшення або зменшення статутного фонду Підприємства встановлюється законом і статутом Підприємства.

1.5. Чистий прибуток Підприємства, який утворюється відповідно до встановленого порядку, після сплати податків належить Підприємству та використовується ним за погодженням з Засновником. Збитки Підприємства відшкодовуються самим Підприємством з коштів Підприємства.

1.6. Підприємство за погодженням з Засновником може створювати філії, представництва, дочірні підприємства та інші відокремлені структурні підрозділи.

Філії, представництва, дочірні підприємства та інші відокремлені структурні підрозділи діють від імені Підприємства на підставі Положень, затверджених Підприємством. Підприємство має право бути засновником інших юридичних осіб та об'єднань юридичних осіб (асоціацій, корпорацій, концернів і т.п.) згідно з нормами чинного законодавства.

Підприємство проводить всі види робіт по вирощуванню декоративних та плодкових дерев, чагарників, розсади овочевих культур, сільськогосподарських культур на виробничих площах із наступною їх реалізацією на внутрішньому та міжнародному ринках, по озелененню, благоустрою та догляду за зеленими насадженнями міст, селищ, сіл.

II. НАЗВА І МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

– на українській мові: повна назва – **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «БЕРІЗКА»**; скорочена назва – **КП «БЕРІЗКА»**;

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 62332, Харківська область, Харківський район, селище Питомник, вул. Комунальна, 3.

III. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створено з метою виконання робіт з озеленення

територій та об'єктів, вирощування та реалізація посадкового матеріалу, здійсненні інших видів діяльності з метою одержання прибутку.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- вирощування декоративних і плодових дерев, чагарників, розсади овочевих рослин, сільськогосподарських культур;
- закладання нових та догляд за існуючими зеленими насадженнями;
- розвиток сільського господарства по вирощуванню нових сортів сільськогосподарської продукції;
- переробка вирощеної продукції;
- реалізація продукції на внутрішньому та зовнішньому ринках;
- торгівельно-закупівельна діяльність;
- господарчо-виробничі, культурні та інші взаємовідносини з підприємствами державної та інших форм власності та громадянами;
- оптово-роздрібна торгівля вирощуваної продукції;
- озеленення територій;
- рибальство, надання послуг у рибальстві;
- роздрібна торгівля рибою;
- водопостачання, надання послуг з централізованого водопостачання;
- забезпечення утримання прилеглої території вздовж доріг Харківського району у належному санітарному стані.

3.3. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, отриманню свідоцтва та дозволів, можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.4. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, у відповідності до законодавства України.

3.5. Підприємство має право на комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, тобто зберігати в таємниці відомості пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, результатів праці, управлінням фінансами та іншою діяльністю. Засновник має право на отримання будь-якої інформації, якою володіє Підприємство для вирішення питань пов'язаних з інтересами територіальної громади району.

3.6. Діловодство на Підприємстві ведеться у відповідності з діючим законодавством України.

IV. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень районної ради та цього статуту, який затверджується Засновником.

4.3. Підприємство діє за принципами повного госпрозрахунку, самофінансування, самоокупності.

4.4. Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї

діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників, забезпечує безпеки виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників.

4.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням районної ради, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст району і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється у порядку, що встановлений Засновником. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий /поточний/ та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, фірмові бланки. Підприємство може мати знак для товарів і послуг, власну емблему, інші атрибути юридичної особи, які реєструються відповідно до чинного законодавства України.

4.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

4.8. Підприємство має право укладати будь-які договори/угоди, контракти, тощо, що не заборонені чинним законодавством, набувати майнових та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

V. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства складають основні фонди і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства складається з майна, придбаного Підприємством внаслідок господарської діяльності, створених колективом Підприємства в результаті праці, та є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст району і закріплюється за ним на праві господарського відання. Перелік майна, що закріплюється за підприємством на праві господарського відання, визначається Засновником і може ним змінюватися.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд (в т. ч. може передавати в оренду, заставу, управління, спільну діяльність), вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому статуту та рішенням Засновника.

Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад

сіл, селищ, міст району і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється з дозволу Органу управління Майном у порядку, що встановлений районною радою. Розпоряджатися в інший спосіб Майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише в межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

- за нерухоме майно та об'єкти незавершеного будівництва до районного бюджету;
- за індивідуально визначене майно на рахунок Підприємства на його інвестиції.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є :

- майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району, передане йому Засновником у господарське відання;
- кошти, що виділяються з бюджету, а також позабюджетних джерел, що формуються місцевими органами влади та місцевого самоврядування;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, згідно з предметом діяльності Підприємства, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

5.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

5.6. Відповідальність за ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Підприємства або передане йому в користування, володіння несе Підприємство.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство за погодженням з Засновником планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної

діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

6.1.3. Підприємство може купувати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України.

6.1.4. Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводить через них всі касові і кредитно-розрахункові операції в національній та іноземній валютах, по безготівковому розрахунку без обмежень сум платежів. Форми розрахунків визначаються Підприємством за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог законодавства України.

6.1.5. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

6.1.6. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.

6.1.7. Отримує від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних умовах.

6.1.8. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

6.1.9. Підприємство для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- вступати у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах, на виконання робіт спільної діяльності;

- утворювати з дозволу Засновника структурні підрозділи, філії, необхідні для господарської діяльності, і затверджувати положення про них;

- приймати в експлуатацію або в господарське управління основні фонди, які належать до комунальної власності територіальних громад сіл, селищ або міст району, за рішенням відповідних органів місцевого самоврядування та за погодженням з Засновником.

- підприємство за погодженням із Засновником або уповноваженим органом у встановленому законодавством порядку, має право отримувати субсидії, дотації, благодійні внески, фінансову підтримку, залучати кредити в установах банків.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати показники діяльності, встановлені в порядку, затвердженому Органом управління майном, які є обов'язковими до виконання.

6.2.2. Підприємство :

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій

та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- відповідно до встановлених показників діяльності забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- дотримується норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, даних, що містяться в річному звіті та балансі.

6.4. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством від імені територіальних громад сіл, селищ, міст району здійснюється Засновником – Органом управління майном.

7.2. Засновник, Орган управління майном в межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.

7.3. Оперативне управління (керівництво) Підприємством здійснює його директор, який призначається Засновником. Компетенція Директора, порядок ухвалення ним рішень і порядок вчинення дій від імені Підприємства встановлюються в контракті, що укладається з Директором.

7.4. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника.

7.5. Директор Підприємства:

- діє на засадах єдиноначальності;

- затверджує за погодженням з Засновником структуру та штати Підприємства;

- приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Підприємства, у тому числі заступників директора, керівників відокремлених підрозділів, філій, головного бухгалтера;

- затверджує положення про відокремлені підрозділи, філії, які створюються відповідно до чинного законодавства України за погодженням з

Засновником;

- розпоряджається у межах своїх повноважень майном Підприємства, у тому числі його коштами (відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст району і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється у порядку, що встановлений Засновником;

- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства;

- відповідно до умов колективного договору застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;

- забезпечує складання балансу доходів та видатків Підприємства, подачу квартальної та річної звітності органам статистики та Засновнику;

- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Підприємства, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє інтереси Підприємства у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами як в Україні, так і за її межами;

- укладає договори; договори, сума яких складає понад 500 тис.грн., за погодженням з Засновником; видає довіреності; відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану Підприємства, надає на погодження до Засновника фінансовий план підприємства на кожен рік;

- виконує інші обов'язки, що передбачені контрактом та цим Статутом.

7.6. У разі зміни директора, обов'язковим є проведення інвентаризації майна підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.7. Директор Підприємства діє без довіреності від імені Підприємства та представляє інтереси Підприємства в місцевих судах загальної юрисдикції, господарських місцевих судах, окружних адміністративних судах, апеляційних судах загальної, господарської та адміністративної юрисдикції, касаційних судах загальної, господарської та адміністративної юрисдикції.

VIII. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

8.2. Чистим прибутком Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, розпоряджається Підприємство.

Частина чистого прибутку у розмірах, визначених відповідно до Порядку відрахування до загального фонду районного бюджету частини чистого

прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань та форми Розрахунку частини чистого прибутку (доходу), що підлягає сплаті до загального фонду районного бюджету за результатами щоквартальної фінансово-господарської діяльності, затвердженого рішенням районної ради, підлягає перерахуванню до районного бюджету.

8.3. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи нейтралізовані капітальні вкладення та кредити.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну та податкову звітність у встановленому законодавством порядку.

8.7. Підприємство надає до контролюючих та статистичних органів звіти про результати своєї діяльності за минулий рік, у термін надання щорічного статистичного звіту.

8.8. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

ІХ. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство припиняється в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Засновником.

У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає

ліквідаційний баланс і подає його Засновнику.

9.4. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. При припиненні діяльності Підприємства печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

9.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про його припинення.

9.7. Майно Підприємства, яке належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Засновника.

Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

10.2. Цей Статут і всі зміни та доповнення до нього затверджуються Засновником та реєструються згідно з чинним законодавством України.

10.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.