



**ХАРКІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

IV сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 16 квітня 2021 року

**Про Почесну грамоту Харківської
районної ради**

З метою відзначення та стимулювання трудових колективів, громадських організацій, окремих громадян, які досягли високого професіоналізму і вагомих успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, спортивній, творчій та інших сферах діяльності, у сприянні розвитку місцевого самоврядування, внесли значний внесок у соціально-економічний розвиток Харківського району, у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги перед Харківським районом, враховуючи висновки постійних комісій з правових питань, регламенту та депутатської діяльності і з інформаційної політики, свободи слова та зв'язків з громадськістю, керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Заснувати Почесну грамоту Харківської районної ради.
2. Затвердити:
 - 2.1. Положення про Почесну грамоту Харківської районної ради (додаток 1).
 - 2.2. Опис Почесної грамоти Харківської районної ради (додаток 2).
 - 2.3. Опис пам'ятного знаку до Почесної грамоти Харківської районної ради (додаток 3).
 - 2.4. Подання про нагородження Почесною грамотою Харківської районної ради (додаток 4).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з правових питань, регламенту та депутатської діяльності (Саєнко Ю.О.) і постійну комісію з інформаційної політики, свободи слова та зв'язків з громадськістю (Зайцева М. В.).

ГОЛОВА РАЙОННОЇ РАДИ

В. М. КАЦУБА

ПОЛОЖЕННЯ

про Почесну грамоту Харківської районної ради

1. Загальні положення

1.1. Це положення встановлює порядок нагородження Почесною грамотою Харківської районної ради (далі – Почесна грамота).

1.2. Почесна грамота є формою відзначення трудових колективів, громадських організацій, окремих осіб, які досягли високого професіоналізму і вагомих успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, спортивній, творчій та інших сферах діяльності, сприянні розвитку місцевого самоврядування, внесли значний внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги перед Харківським районом.

1.3. Почесною грамотою відзначаються трудові колективи, окремі громадяни, працівники органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності, члени громадських організацій, творчих та інших спілок.

1.4. Відзначення Почесною грамотою проводиться за ініціативою голови районної ради, голови районної державної адміністрації, постійних комісій районної ради, депутатських груп та фракцій, сільських, селищних, міських голів, об'єднань громадян, керівників підприємств, установ і організацій Харківського району всіх форм власності із зазначенням заслуг трудового колективу чи окремої особи.

1.5. Рішення про нагородження Почесною грамотою приймається на пленарному засіданні сесії Харківської районної ради.

2. Порядок представлення до нагородження Почесною грамотою Харківської районної ради

2.1. Висунення кандидатур для нагородження Почесною грамотою здійснюється гласно.

2.2. Подання про нагородження Почесною грамотою (зразок додається) підписується керівником відповідного органу, скріплюється печаткою та направляється до районної ради із супровідним листом.

2.3. До подання додаються такі документи:

- копія першої сторінки паспорту;
- копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер).

2.4. Матеріали про відзначення Почесною грамотою подаються до виконавчого апарату районної ради у терміни, передбачені Регламентом Харківської районної ради для підготовки проектів рішень.

2.5. У разі недотримання вимог пунктів 2.2. та 2.3 цього Положення документи повертаються суб'єкту висунення, який їх надіслав.

2.6. Належне оформлення Почесної грамоти Харківської районної ради, облік і реєстрація нагороджених Почесною грамотою здійснюються виконавчим апаратом Харківської районної ради.

3. Порядок вручення Почесної грамоти

3.1. Вручення Почесної грамоти проводиться в урочистій обстановці головою районної ради або за його дорученням заступником голови районної ради, керуючим справами виконавчого апарату районної ради, представником районної ради.

3.2. Нагородженому вручається Почесна грамота та пам'ятний знак устанавленого зразка.

3.3. У трудовій книжці нагородженого кадровою службою, де він працює, робиться відповідний запис.

4. Заключні положення

4.1. Відзначення Почесною грамотою може бути проведено повторно не раніше, як через 3 роки.

4.2. Суб'єктами висунення, за власний рахунок, можуть передбачатися матеріальні стимули нагородженим Почесною грамотою Харківської районної ради.

4.3. Рішення про нагородження Почесною грамотою обов'язково висвітлюється на офіційному вебсайті районної ради.

4.4. Особа, нагороджена Почесною грамотою, може бути позбавлена цієї нагороди рішенням Харківської районної ради лише в разі притягнення до кримінальної відповідальності за вчинення тяжких або особливо тяжких злочинів.

4.5. У разі втрати Почесної грамоти або пам'ятного знаку дублікат не видається.

4.6. Кошти на придбання бланків Почесних грамот та пам'ятних знаків до Почесних грамот щорічно передбачаються в кошторисі видаткової частини бюджету районної ради.

**Керуючий справами
виконавчого апарату
Харківської районної ради**

В. І. Авер'янова

Додаток 2
до рішення IV сесії районної ради
VIII скликання від 16 квітня 2021
року «Про Почесну грамоту
Харківської районної ради»

О П И С

Почесної грамоти Харківської міської ради

Почесна грамота Харківської районної ради (далі – Почесна грамота) виготовлена у друкований спосіб, форматом 210 x 297 мм.

У верхній частині Почесної грамоти розташовані Герб України та Герб Харківського району в кольоровому виконанні. У центральній частині (між гербами) розміщено напис «ХАРКІВСЬКА РАЙОННА РАДА». Нижче, також у центральній частині, тисненням нанесені написи «ПОЧЕСНА ГРАМОТА», а на наступному рядку, «НАГОРОДЖУЄТЬСЯ».

У центральній частині бланка Почесної грамоти – вільне місце для заповнення відповідних відомостей та напис «Голова Харківської районної ради», а також рядок для заповнення дати.

Почесна грамота вкладається у святкову папку, на якій виповнено тиснення - Герб Харківського району і надпис - «ХАРКІВСЬКА РАЙОННА РАДА», «ПОЧЕСНА ГРАМОТА».

Почесна грамота скріплюється підписом голови Харківської районної ради (за його відсутності – заступником, на якого покладено повноваження голови районної ради на підставі відповідного розпорядження) та Гербовою печаткою Харківської районної ради і вручається разом з пам'ятним знаком.

**Керуючий справами
виконавчого апарату
Харківської районної ради**

В. І. Авер'янова

Додаток 3
до рішення IV сесії районної ради
VIII скликання від 16 квітня 2021
року «Про Почесну грамоту
Харківської районної ради»

О П И С

Пам'ятного знаку до Почесної грамоти Харківської районної ради

Пам'ятний знак до Почесної грамоти Харківської районної ради (далі – Пам'ятний знак) являє собою стилізований щит, зроблений з жовтого металу.

На щиті накладка з жовтого металу з написом «Почесна грамота Харківської районної ради» та гербом Харківського району.

Всі зображення і написи на пам'ятному знаку - блискучі, випуклі.

На зворотній стороні знаходиться зацібка для кріплення на одязі.

Виготовляється з латуні.

**Керуючий справами
виконавчого апарату
Харківської районної ради**

В. І. Авер'янова

ПОДАННЯ

про нагородження Почесною грамотою Харківської районної ради

1. Прізвище, ім'я, по батькові

2. Посада і місце роботи, служби _____
3. Число, місяць, рік і місце народження

4. Стать _____
5. Освіта _____

_____ (які учбові заклади закінчив(ла), коли, спеціальність за дипломом)
6. Науковий ступінь, вчене звання, спеціальне звання

7. Які має нагороди, дата нагородження _____

8. Домашня адреса _____ моб. _____ тел. _____
9. _____ Службова _____ адреса _____ тел. _____
10. Загальний стаж роботи _____ Стаж роботи у даному колективі _____
11. _____ Депутат _____ ради _____
12. Характеристика із зазначенням конкретних особливих заслуг особи:

Трудова діяльність

Керівник підприємства,
установи, організації

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.

«_____» _____ 20____ року

Цим підписом керівник підтверджує згоду особи, що представлена до нагороди, на збір, обробку та передачу їх третім особами її (його) персональних даних з первинних джерел (в тому числі відомостей, які надані про особу), згідно з Законом України «Про захист персональних даних».

**Керуючий справами
виконавчого апарату
Харківської районної ради**

В. І. Авер'янова