



**ХАРКІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

XXXVIII сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 04 червня 2020 року

Про затвердження Положення про порядок призначення керівників закладів загальної середньої освіти, заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району

З метою встановлення єдиного механізму організаційно-правових заходів щодо призначення на посаду та звільнення з посади керівників закладів загальної середньої освіти, заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району, відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», враховуючи висновки постійної комісії з питань освіти, культури, молодіжної політики, фізичної культури та спорту, керуючись ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про порядок призначення керівників закладів загальної середньої освіти, заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району (далі – Положення) (додаток 1).
2. Доручити голові районної ради:
 - 2.1. приймати рішення про проведення конкурсу на зайняття посад керівника закладу загальної середньої освіти, заснованого на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району, та про затвердження складу конкурсної комісії; вживати всіх необхідних заходів щодо проведення відповідного конкурсу;
 - 2.2. призначати на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, заснованого на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району, як такого, що переміг у конкурсі, згідно із затвердженим Положенням;

2.3. укладати та вносити зміни до строкового трудового договору (контракту) з керівниками закладів загальної середньої освіти, заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району, згідно із затвердженим Положенням;

2.4. звільняти, як виняток, у міжсесійний період, у випадках, визначених статтями 38 та 39 Кодексу законів про працю України, як невідкладні, з наступним інформуванням на пленарному засіданні районної ради;

2.5. призначати тимчасово виконуючого обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти, заснованого на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району;

3. Доручити відділу освіти Харківської районної державної адміністрації:

3.1. приймати рішення про службові відрядження в межах України та за кордон керівників закладів загальної середньої освіти, заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району;

3.2. приймати рішення про графік та тривалість надання відпусток керівникам закладів загальної середньої освіти, заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району;

3.3. приймати рішення про застосування до керівників закладів загальної середньої освіти, заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району, заохочень та стягнень, згідно з вимогами чинного законодавства України.

4. Вважати таким, що втратило чинність рішення районної ради від 26 червня 2018 року «Про затвердження Положення про порядок призначення керівників закладів загальної середньої освіти, заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молодіжної політики, фізичної культури та спорту (Нечипоренко О. С.) та з питань спільної власності територіальних громад, містобудування, житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу (Коваленко О. М.).

ГОЛОВА РАЙОННОЇ РАДИ

М. В. ЛИТВИНЕНКО

Додаток 1
до рішення XXXVIII сесії районної ради VII скликання від 04 червня 2020 року «Про затвердження Положення про порядок призначення керівників закладів загальної середньої освіти, заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ КЕРІВНИКІВ
ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ,
ЗАСНОВАНИХ НА СПІЛЬНІЙ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ
ГРОМАД СІЛ, СЕЛИЩ, МІСТ ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ**

Положення про порядок призначення керівників закладів загальної середньої освіти, заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району та звільнення їх з займаної посади (далі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору» від 19.03.1994 № 170, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти» від 28.03.2018 № 291, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2018. за № 454/31906.

Це Положення визначає механізм призначення та загальні засади проведення конкурс на зайняття посади керівника закладу загальної середньої освіти, заснованого на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району (далі – Заклад).

**РОЗДІЛ І.
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відповідно до частини 2 статті 26 Закону України «Про освіту» керівник закладу освіти призначається засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

1.2. Відповідно до частини 1 статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту» керівник закладу загальної середньої освіти обирається на посаду за результатом конкурсу, що проводиться відповідно до вимог цього

Закону та положення про конкурс, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

1.3. Керівник Закладу звільняється з посади відповідною посадовою особою засновника (головою ради) у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

1.4. Призначення керівників Закладів здійснюється за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення контракту.

РОЗДІЛ II. ВИМОГИ ДО КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ

2.1. Керівником Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурс та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Положення.

2.2. Не може обіймати посаду керівника Закладу особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

РОЗДІЛ III. ПОРЯДОК КОНКУРСУ НА ЗАЙНЯТТЯ ПОСАДИ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ

3.1. Проведення конкурсу здійснюється відповідно до професійної компетентності кандидатів на посаду керівника Закладу на основі оцінювання їх особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов'язків.

3.2. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- забезпечення рівного доступу;
- політичної неупередженості;
- законності;
- довіри суспільства;
- недискримінації;

- прозорості;
- добросовісності;
- ефективного і справедливого процесу відбору.

3.3. Конкурс складається з таких етапів:

- 3.3.1. прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 3.3.2. оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3.3.3. прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 3.3.4. перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 3.3.5. допущення кандидатів до участі у конкурсі;
- 3.3.6. ознайомлення кандидатів із Закладом, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування;
- 3.3.7. проведення конкурсу;
- 3.3.8. визначення переможця конкурсу;
- 3.3.9. оприлюднення результатів конкурсу.

3.4. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник Закладу:

- 3.4.1. одночасно з прийняттям рішення про утворення нового Закладу;
- 3.4.2. не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником Закладу – за поданням уповноваженого органу управління освітою;
- 3.4.3. не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) (розірвання) строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником Закладу, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся – за поданням уповноваженого органу управління освітою.

3.5. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника, уповноваженого органу управління освітою та Закладу (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

- 3.5.1. найменування і місцезнаходження Закладу;
- 3.5.2. найменування посади та умови оплати праці;
- 3.5.3. кваліфікаційні вимоги до керівника Закладу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- 3.5.4. вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- 3.5.5. дату та місце початку конкурсу, його складові та тривалість;
- 3.5.6. прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурсний відбір та приймати документи для участі у конкурсі.

3.6. Для проведення конкурсу засновник формує та затверджує персональний склад конкурсної комісії чисельністю від 6 до 15 осіб, до складу

якої на паритетних засадах входять представники, визначенні Законом України «Про повну загальну середню освіту», а саме:

- засновника (посадові особи виконавчого апарату районної ради чи депутати районної ради (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);
- Харківської районної державної адміністрації чи територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці);
- інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, районної профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

3.7. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

3.8. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цією статтею, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

3.9. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3.10. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті засновника впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

3.11. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

3.12. Для участі у конкурсі подають такі документи:

3.12.1. заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

3.12.2. автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

3.12.3. копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

3.12.4. копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

3.12.5. документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

3.12.6. копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;

3.12.7. довідку про відсутність судимості;

3.12.8. довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

3.12.9. мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

3.13. Визначені у пункті 3.12. цього Положення документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

3.14. Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

3.15. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

3.15.1. перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

3.15.2. приймає рішення про допущення або недопущення до участі у конкурсі осіб;

3.15.3. оприлюднює на веб-сайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсі (далі – кандидати).

3.16. До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника Закладу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

- подали не всі документи, визначені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Положенням, для участі в конкурсі;

- подали документи після завершення строку їх подання.

3.17. Уповноважений орган управління освітою зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із Закладом, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого Закладу не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсу.

3.18. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

3.18.1. перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

3.18.2. перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;

3.18.3. публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку Закладу, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

3.19. Перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.20. Форма перевірки знання законодавства (письмове чи комп'ютерне тестування) (додаток 1), зразок ситуаційного завдання (додаток 2) та критерії оцінювання (додаток 3) визначаються у цьому Положенні.

3.21. Засновник зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та (за можливості) відеотрансляцію конкурсу з подальшим оприлюдненням на своєму офіційному веб-сайті відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

3.22. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсу визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті засновника.

3.23. Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника Закладу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

3.24. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

3.25. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу посадова особа засновника (голова районної ради) призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

3.26. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

3.27. З особою, яка призначається на посаду керівника Закладу вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

3.28. Особа не може бути керівником одного і того ж Закладу більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним Закладом). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника Закладу, призначеного вперше.

3.29. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- 3.29.1. відсутні заяви про участь у конкурсі;
- 3.29.2. до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- 3.29.3. жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

3.30. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс. Якщо конкурсний відбір не відбувся, у місячний термін рекомендується проведення повторного конкурсний відбір.

3.31. Результати конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника , уповноваженого органу управління освітою та Закладу (у разі його наявності).

Заступник голови районної ради

О. Є. Казаков

Додаток 1 до Положення про порядок призначення керівників закладів загальної середньої освіти, заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району

Форма перевірки знання законодавства. Критерії оцінювання конкурсу.

Перший етап конкурсу проводиться у формі письмової тестової перевірки знань законодавства України у сфері загальної середньої освіти та професійної компетентності.

Загальний обсяг (кількість) тестових завдань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти в учасників конкурсу визначається конкурсною комісією. Рекомендується затверджувати від 30 до 50 питань залежно від їх складності та часу, необхідного для розуміння змісту завдання та надання відповіді.

Правильна відповідь за кожне тестове питання оцінюється в 0,25 балу.

Другий етап конкурсу передбачає в собі вирішення ситуаційного завдання, яке оцінюється відповідно до реалізації наступних компетентностей:

1. нормативно-правова компетентність (здатність реалізовувати освітню політику навчального закладу відповідно до вимог і стандартів державної політики в сфері освіти);
2. управлінська компетентність (здатність ефективно здійснювати управлінську діяльність в умовах закладу загальної середньої освіти);
3. психологічна компетентність (здатність створювати сприятливий психологічний клімат у колективі, формувати атмосферу відданості справі, ініціативи та відповідальності);
4. лідерська компетентність (здатність впливати на людей і формувати команду своїх послідовників);
5. комунікативна компетентність (здатність забезпечувати ефективні комунікації в колективі).

Кожен із критеріїв оцінюється за 3-бальною шкалою, де 3 бали- відмінно, 2 бали – добре, 1 бал – задовільно.

Тривалість надання відповідей на письмову тестову перевірку знань законодавства України у сфері загальної середньої освіти та професійної компетентності, а також на ситуаційне завдання складає 60 хвилин.

Третій етап конкурсу включає в себе публічну та відкриту презентацію державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Регламент етапу:

- виступ претендента – до 15 хв.;
- запитання та обговорення – до 15 хв.

Захист Перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти претендентом оцінюється Комісією за чотирма критеріями:

1. ступінь володіння змістом презентованої програми розвитку закладу;
2. культура мовлення й поведження в дискусії;
3. повнота й адекватність відповідей на питання;
4. продемонстрований рівень спеціальних психолого-педагогічних знань.

Кожен із критеріїв оцінюється за 5-бальною шкалою.

Додаток 2 до Положення про порядок призначення керівників закладів загальної середньої освіти, заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району

ЗРАЗОК СИТУАЦІЙНОГО ЗАВДАННЯ

Вчитель математики зі стажем роботи 37 років ухиляється від своєчасного обов'язкового профілактичного медичного огляду, аргументуючи свою поведінку турботою щодо підготовки учнів до ЗНО. У відповідь на вимогу директора школи терміново пройти медичний огляд вчителька звинуватила директора в упередженому ставленні до себе: «нібито натякаєте, що мені вже час на пенсію...».

Чи є вимоги директора правомірними? Аргументуйте. Якими нормативно-правовими актами регулюється питання проходження обов'язкових профілактичних медичних оглядів?

Додаток 3 до Положення про порядок призначення керівників закладів загальної середньої освіти, заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району

Оціночний лист
з проведення конкурсного відбору на зайняття посади
керівника

(найменування закладу загальної середньої освіти)

(дата проведення конкурсного відбору)

I етап. Тестова перевірка знань законодавства України у сфері загальної середньої освіти та професійної компетентності.

№з/п	Прізвище, ім`я, по батькові кандидата	Кількість правильних відповідей	Кількість балів

*Правильна відповідь за кожне тестове питання оцінюється в 0,25 балу

II етап. Ситуаційне завдання.

Зміст відповіді на ситуаційне завдання оцінюється відповідно до реалізації наступних компетентностей:

1. нормативно-правова компетентність (здатність реалізовувати освітню політику навчального закладу відповідно до вимог і стандартів державної політики в сфері освіти);

2. управлінська компетентність (здатність ефективно здійснювати управлінську діяльність в умовах закладу загальної середньої освіти);

3. психологічна компетентність (здатність створювати сприятливий психологічний клімат у колективі, формувати атмосферу відданості справі, ініціативи та відповідальності);

4. лідерська компетентність (здатність впливати на людей і формувати команду своїх послідовників);

5. комунікативна компетентність (здатність забезпечувати ефективні комунікації в колективі).

№з/п	Прізвище, ім`я, по батькові кандидата	Кількість балів за критерій	

		Номер ситуаційного завдання	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	Загальна сума балів

* Кожен із критеріїв оцінюється за 3-бальною шкалою, де 3 бали- відмінно, 2 бали – добре, 1 бал – задовільно.

**III етап. Публічна та відкрита презентація державною мовою
Перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти
та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо
проведеної презентації.**

Регламент етапу:

- виступ претендента – до 15 хв.;
- запитання та обговорення – до 15 хв.

Захист Перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти претендентом оцінюється Комісією за чотирма критеріями:

1. ступінь володіння змістом презентованої програми розвитку закладу;
2. культура мовлення й поведження в дискусії;
3. повнота й адекватність відповідей на питання;
4. продемонстрований рівень спеціальних психолого-педагогічних знань.

№з/п	Прізвище, ім`я, по батькові кандидата	Кількість балів за критерій				Загальна сума балів
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	
1.						
2.						
3.						

*Кожен із критеріїв оцінюється за 5-бальною шкалою.