



**ХАРКІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

XXV сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 липня 2018 року

**Про затвердження Положення про порядок
призначення керівників закладів загальної
середньої освіти, заснованих на спільній
власності територіальних громад сіл, селищ,
міст Харківського району**

З метою встановлення єдиного механізму організаційно-правових заходів щодо призначення на посаду та звільнення з посади керівників закладів загальної середньої освіти, заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району, відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», враховуючи висновки постійних комісій з питань освіти, культури, молодіжної політики, фізичної культури та спорту та з питань спільної власності територіальних громад, містобудування, житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу, керуючись ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» районна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про порядок призначення керівників закладів загальної середньої освіти, заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району (далі – Положення) (додаток 1).

2. Доручити голові районної ради:

2.1. приймати рішення про проведення конкурсного відбору на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, заснованого на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району, та про затвердження складу конкурсної комісії; затверджувати перелік питань та форму перевірки знання законодавства (письмове чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань;

вживати всіх необхідних заходів щодо проведення відповідного конкурсного відбору;

2.2. приймати рішення про призначення на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, заснованого на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району, як такого, що переміг у конкурсному відборі, згідно із затвердженим Положенням;

2.3. укладати та вносити зміни до строкового трудового договору (контракту) з керівниками закладів загальної середньої освіти, заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району, згідно із затвердженим Положенням;

2.4. звільняти, як виняток, у міжсесійний період, у випадках, визначених статтями 38 та 39 Кодексу законів про працю України, як невідкладні, з наступним інформуванням на пленарному засіданні районної ради;

2.5. призначати тимчасово виконуючого обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти, заснованого на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району;

3. Доручити Харківській районній державній адміністрації продовжити трудові відносини на строк не більше 2-х місяців з керівниками закладів загальної середньої освіти, заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району, строк дії строкових трудових договорів (контрактів) яких закінчується в серпні та вересні 2018 року.

4. Доручити відділу освіти Харківської районної державної адміністрації:

4.1. приймати рішення про службові відрядження в межах України та за кордон керівників закладів загальної середньої освіти, заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району;

4.2. приймати рішення про графік та тривалість надання відпусток керівникам закладів загальної середньої освіти, заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району;

4.3. приймати рішення про застосування до керівників закладів загальної середньої освіти, заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району, заохочень та стягнень, згідно з вимогами чинного законодавства України.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молодіжної політики, фізичної культури та спорту (Нечипоренко О. С.) та з питань спільної власності територіальних громад, містобудування, житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу (Коваленко О. М.).

Додаток 1
до рішення XXV сесії районної ради VII скликання від 26 липня 2018 року «Про затвердження Положення про порядок призначення керівників закладів загальної середньої освіти, заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ КЕРІВНИКІВ
ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ,
ЗАСНОВАНИХ НА СПІЛЬНІЙ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ
ГРОМАД СІЛ, СЕЛИЩ, МІСТ ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ**

Положення про порядок призначення керівників закладів загальної середньої освіти, заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району та звільнення їх з займаної посади (далі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору» від 19.03.1994 р. № 170, «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів державної форми власності» від 13.10.2015 р. № 827, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти» від 28.03.2018 р. № 291, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2018 р. за № 454/31906.

Це Положення визначає механізм призначення та загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, заснованого на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району (далі – Заклад).

**РОЗДІЛ I.
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відповідно до частини 2 статті 26 Закону України «Про освіту» керівник закладу освіти призначається засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

1.2. Відповідно до частини 2 статті 26 Закону України «Про загальну середню освіту» керівник закладу загальної середньої освіти призначається на

посаду та звільняється з посади рішенням засновника (засновників) закладу або уповноваженого ним (ними) органу.

1.3. Керівник комунального закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника (засновників), трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

1.4. Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

1.5. У разі надходження до засновника закладу загальної середньої освіти обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування закладу загальної середньої освіти щодо звільнення керівника цього закладу засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

1.6. Призначення керівників Закладів здійснюється за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення контракту.

РОЗДІЛ II. ВИМОГИ ДО КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ

2.1. Керівником Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.

2.2. Не може бути призначена на посаду керівника Закладу особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення.

РОЗДІЛ III.

ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ

3.1. Проведення конкурсного відбору здійснюється відповідно до професійної компетентності кандидатів на посаду керівника Закладу на основі оцінювання їх особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов'язків.

3.2. Конкурсний відбір проводиться з дотриманням принципів:

- забезпечення рівного доступу;
- політичної неупередженості;
- законності;
- довіри суспільства;
- недискримінації;
- прозорості;
- доброчесності;
- ефективного і справедливого процесу відбору.

3.3. Конкурсний відбір на посаду керівника (директору) Закладу проводиться при утворенні Закладу, закінченні строку дії строкового трудового договору (контракту) з директором або прийняття рішення щодо дострокового припинення (розірвання) строкового трудового договору (контракту) з директором.

3.4. Конкурс складається з таких етапів:

3.4.1. прийняття рішення про проведення конкурсного відбору та затвердження складу конкурсної комісії;

3.4.2. оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору;

3.4.3. прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсному відборі;

3.4.4. перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

3.4.5. допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

3.4.6. ознайомлення кандидатів із Закладом, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування;

3.4.7. проведення конкурсного відбору;

3.4.8. визначення переможця конкурсного відбору;

3.4.9. оприлюднення результатів конкурсного відбору.

3.5. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник Закладу:

3.5.1. одночасно з прийняттям рішення про утворення нового Закладу;

3.5.2. не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником Закладу – за поданням уповноваженого органу управління освітою;

3.5.3. упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) (розірвання) строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником Закладу, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся – за поданням уповноваженого органу управління освітою.

3.6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника, уповноваженого органу управління освітою та Закладу (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

3.6.1. найменування і місцезнаходження Закладу;

3.6.2. найменування посади та умови оплати праці;

3.6.3. кваліфікаційні вимоги до керівника Закладу відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;

3.6.4. вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

3.6.5. дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

3.6.6. прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурсний відбір та приймати документи для участі у конкурсі.

3.7. Для проведення конкурсу засновник затверджує персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених Законом України «Про загальну середню освіту».

3.8. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить не менше 5 осіб.

3.9. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3.10. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті засновника впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

3.11. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

3.12. Для участі у конкурсі подають такі документи:

3.12.1. заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

3.12.2. автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

3.12.3. копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

3.12.4. копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

3.12.5. копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

3.12.6. довідку про відсутність судимості;

3.12.7. мотиваційний лист, складений у довільній формі.

3.13. Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

3.14. Визначені у пункті 3.12. цього Положення документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

3.15. Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

3.16. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

3.16.1. перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

3.16.2. приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

3.16.3. оприлюднює на веб-сайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати).

3.17. Уповноважений орган управління освітою зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із Закладом, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

3.18. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

3.18.1. перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

3.18.2. перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

3.18.3. публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку Закладу, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

3.19. Перелік питань та форма перевірки знання законодавства (письмове чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії

оцінювання тестувань і завдань визначаються засновником при прийнятті рішення про оголошення конкурсного відбору та оприлюднюються на веб-сайті засновника та уповноваженого органу управління освітою.

3.20. Для забезпечення максимальної прозорості проведення конкурсного відбору на зайняття вакантної посади за допомогою технічних засобів може проводитися відео або аудіо фіксація, якщо інше не передбачено законом.

3.21. Про фіксацію засідань конкурсної комісії за допомогою технічних засобів голова конкурсної комісії оголошує на початку засідання.

3.22. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

3.23. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті засновника.

3.24. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до засновника, але не пізніше, ніж через три робочих дні з дати його отримання.

3.25. У разі відсутності заперечень від інших кандидатів, конкурсна комісія упродовж 10 днів з моменту проголошення результатів конкурсного відбору, подає засновнику документи щодо переможця конкурсного відбору.

3.26. Засновник Закладу приймає рішення про призначення керівника Закладу як такого, що переміг у конкурсному відборі, та з яким протягом 5-ти робочих днів укладається строковий трудовий договір (контракт).

3.27. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

3.27.1. відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

3.27.2. до участі у конкурсному відборі не допущено жодного кандидата;

3.27.3. жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

3.28. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс. Якщо конкурсний відбір не відбувся, у місячний термін рекомендується проведення повторного конкурсний відбір.

3.29. Результати конкурсного відбору оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті засновника, уповноваженого органу управління освітою та Закладу (у разі його наявності).

Заступник голови районної ради

В. А. Рожанський