



**ХАРКІВСЬКА РАЙОННА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**XXVI сесія VII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 жовтня 2018 року

**Про затвердження Положення про конкурсний відбір на зайняття посад педагогічних працівників КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 1»**

З метою встановлення єдиного механізму організаційно-правових заходів щодо призначення на посади педагогічних працівників КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 1», відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545, враховуючи висновки постійних комісій з питань освіти, культури, молодіжної політики, фізичної культури та спорту та з питань спільної власності територіальних громад, містобудування, житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу, керуючись ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір на зайняття посад педагогічних працівників КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 1» (додається).
2. Доручити голові районної ради приймати рішення про оголошення конкурсного відбору на зайняття посад педагогічних працівників КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 1» та утворення конкурсної комісії; вживати всіх необхідних заходів щодо прийому та реєстрації документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі, та в цілому щодо проведення відповідного конкурсного відбору.

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення районної ради від 26 липня 2018 року «Про затвердження Положення про конкурсний відбір на зайняття посад педагогічних працівників комунальної установи Харківської районної ради «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молодіжної політики, фізичної культури та спорту (Нечипоренко О. С.) та з питань спільної власності територіальних громад, містобудування, житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу (Коваленко О. М.).

ГОЛОВА РАЙОННОЇ РАДИ

М. В. ЛИТВИНЕНКО

Додаток  
до рішення XXVI сесії районної ради VII  
зкликання від 04 жовтня 2018 року «Про  
затвердження Положення про конкурсний  
відбір на зайняття посад педагогічних  
працівників КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ  
«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 1»

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конкурсний відбір на зайняття посад педагогічних працівників**  
**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**  
**«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 1»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає процедуру проведення конкурсного відбору на зайняття посад педагогічних працівників КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 1» (далі – вакантна посада) (далі – Центр), метою якого є добір осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки.

1.2. Проведення конкурсного відбору здійснюється відповідно до професійної компетентності кандидатів на посади педагогічних працівників Центру на основі оцінювання їх особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов'язків.

1.3. Конкурсний відбір проводиться з дотриманням принципів: забезпечення рівного доступу; політичної неупередженості; законності; довіри суспільства; недискримінації; прозорості; доброчесності; ефективного і справедливого процесу відбору.

1.4. Конкурсний відбір на зайняття посад педагогічних працівників Центру проводиться при утворенні Центру або звільненні педагогічного працівника Центру.

1.5. Рішення про оголошення конкурсного відбору на зайняття посади приймає засновник Центру.

1.6. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

1.6.1. прийняття рішення про оголошення конкурсного відбору;

1.6.2. оприлюднення рішення про оголошення конкурсного відбору;

1.6.3. прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

1.6.4. попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам;

1.6.5. проведення іспиту та визначення його результатів;

1.6.6. проведення співбесіди та визначення її результатів;

1.6.7. визначення результатів конкурсного відбору;

1.6.8. оприлюднення результатів конкурсного відбору.

1.7. Особи, які подали необхідні документи для участі у конкурсному відборі, є кандидатами на зайняття вакантної посади (далі – кандидати).

1.8. Документи, надіслані поштою або подані особисто в останній день приймання документів після закінчення робочого часу, не розглядаються.

## **2. ВИМОГИ ЩОДО ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВАКАНТНУ ПОСАДУ ТА ОГолоШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ**

2.1. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника, уповноваженого органу управління освітою, в місцевих засобах масової інформації не пізніше, ніж за 15 днів до початку проведення конкурсного відбору.

2.2. Оголошення про проведення конкурсного відбору повинне містити:

2.2.1. найменування і місцезнаходження Центру;

2.2.2. найменування посад та умови оплати праці;

2.2.3. кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);

2.2.4. перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі та строк їх подання;

2.2.5. дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

2.2.6. прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає інформацію про проведення конкурсного відбору.

2.3. В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

2.4. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

## **3. СКЛАД, ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ І РОБОТИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Конкурсний відбір на зайняття вакантної посади проводить комісія, яка утворюється засновником Центру, до складу якої входить не менше п'яти осіб, зокрема:

3.1.1. директор Центру;

3.1.2. представник(-и) засновника та уповноваженого органу управління освітою;

3.1.3. представник(-и) керівників навчальних закладів, заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району;

3.1.4. представник(-и) закладів охорони здоров'я, заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району; соціального захисту населення.

3.2. До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені працівники обласного ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти, а також представники громадськості.

3.3. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

3.3.1. є недієздатною;

3.3.2. судимість за вчинення злочину, якщо така судимість непогашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

3.3.3. є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до закону України «Про запобігання корупції».

3.4. Основною формою роботи комісії є засідання. Засідання конкурсної комісії скликається головою або секретарем в разі відсутності голови, по мірі необхідності. Засідання комісії є правомірним, якщо на ньому присутні більше половини від загального складу комісії. Рішення комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії, в разі якщо розподіл голосів є рівним, вирішальним є голос голови комісії.

3.5. Конкурсний відбір передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди.

#### **4. ПРИЙНЯТТЯ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ В КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ**

4.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсному відборі повинна відповідати таким вимогам:

4.1.1. вища педагогічна (психологічна) освіта не нижче ступеня магістра;

4.1.2. стаж роботи за фахом не менше одного року.

4.2. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсному відборі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

4.2.1. письмову заяву про участь у конкурсному відборі (додаток 1);

4.2.2. копію паспорта громадянина України та копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків;

4.2.3. копію (копії) документа (документів) про освіту з додатками, присвоєння вченого звання (у разі наявності), присудження наукового ступеня (у разі наявності);

4.2.4. згоду на збір та обробку персональних даних;

4.2.5. копію трудової книжки;

4.2.6. автобіографію;

4.2.7. мотиваційний лист у довільній формі.

4.3. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсному відборі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсного відбору.

4.4. Прийом та реєстрація документів від кандидатів здійснюється засновником Центром.

4.5. Секретар комісії веде облік всіх документів для участі в конкурсному відборі, надіслані особами, які бажають взяти у ньому участь, у разі необхідності надає консультації та роз'яснення з приводу заповнення документів.

4.6. Секретар проводить перевірку документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам у триденний строк з дня їх

надходження та повідомляє кандидату про результати такої перевірки у той самий строк.

4.7. Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляє секретар комісії.

## **5. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНЮВАННЯ КАНДИДАТІВ НА ЗАЙНЯТТЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ**

5.1. Для забезпечення максимальної прозорості проведення конкурсного відбору на зайняття вакантної посади за допомогою технічних засобів може проводитися відео або аудіофіксація, якщо інше не передбачено законом.

5.2. Про фіксацію засідань конкурсної комісії за допомогою технічних засобів голова конкурсної комісії оголошує на початку засідання.

5.3. Кандидати, документи яких пройшли перевірку, передбачену у пункті 4.5. цього Положення, допускаються до складання іспиту.

5.4. Іспит складається державною мовою. Перед проходженням іспиту кожен кандидат пред'являє паспорт або документ, який посвідчує особу.

5.5. Під час проведення іспиту його учасникам забороняється користуватися підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсного відбору, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІСПИТУ КАНДИДАТІВ НА ЗАЙНЯТТЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ**

6.1. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантної посади передбачає перевірку та оцінку їх знання законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», «Про затвердження Положення про Інклюзивно-ресурсний центр», основ корекційної педагогіки.

6.2. Перелік питань на перевірку знання законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», «Про затвердження Положення про Інклюзивно-ресурсний центр», основ корекційної педагогіки, наведений у додатку 2 до цього Положення.

6.3. Питання мають бути актуальними в межах діючого законодавства. Питання, що ґрунтуються на нормативно-правових актах, які втратили чинність, мають бути своєчасно замінені в установленому порядку.

6.4. Переліки питань розміщуються на офіційному веб-сайті засновника Центру, уповноваженому органу управління освітою та можуть надаватися для ознайомлення кандидатам на заміщення вакантної посади при поданні ними документів для участі в конкурсному відборі.

6.5. Екзаменаційні білети формуються за формою, наведеною у додатку 3 до цього Положення, та затверджуються головою конкурсної комісії. До

кожного білета включаються три питання – по одному питанню на перевірку знання законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», «Про затвердження Положення про Інклюзивно-ресурсний центр», основ корекційної педагогіки.

6.6. Питання в екзаменаційних білетах мають містити питання, визначені в Переліку, наведеному у додатку 2 до цього Положення, кількість білетів має бути не менше 15.

6.7. Конкурсна комісія визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

6.8. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість складання іспиту.

6.9. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

6.10. Іспит складається одночасно для всіх кандидатів на заміщення вакантної посади.

6.11. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливорює спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самотійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

6.12. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які відкриваються у присутності членів конкурсної комісії та пропонуються кандидатові за його вибором.

6.13. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на бланках із штампом Центру. На бланку обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата (повністю), номер екзаменаційного білета, а далі по черговості: питання – відповідь, питання – відповідь. Після підготовки відповідей на аркуші проставляються дата складання письмового іспиту, підпис, ініціали та прізвище кандидата.

6.14. Загальний час для підготовки відповідей на питання екзаменаційного білета становить 60 хвилин.

6.15. Для оцінювання використовується п'ятибальна система.

– **П'ять балів** виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», «Про затвердження Положення про Інклюзивно-ресурсний центр», основ корекційної педагогіки;

– **Чотири бали** виставляються кандидатам, які виявили повні знання законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»,

«Про затвердження Положення про Інклюзивно-ресурсний центр», основ корекційної педагогіки;

– **Три бали** виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи;

– **Два бали** виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок;

– **Один бал** виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

6.16. Після закінченні часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

6.17. Підбиття підсумків здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів до екзаменаційної відомості, форма якої наведена у додатку 4 до цього Положення.

6.18. З результатами іспиту кандидат ознайомлюється в екзаменаційній відомості особисто під підпис.

6.19. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії в Центрі відповідно до вимог чинного законодавства.

6.20. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

6.21. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

6.22. Кандидати, які не склали іспит, не допускаються до наступного етапу конкурсного відбору. Про дату і час проведення наступного етапу конкурсного відбору кандидатів інформують додатково.

## **7. ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ З КАНДИДАТАМИ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

7.1. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків. Співбесіду проводить конкурсна комісія.

7.2. Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

7.3. Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, зазначений у пункті 3 цього Положення.

7.4. Для оцінювання кожної окремої вимоги на співбесіді використовується така система:

– **два бали** виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;



– **один бал** виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

– **нуль балів** виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

7.5. Визначення відповідності претендента за заміщення вакантної посади вимогам здійснюється кожним членом комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди, форма якої наведена у додатку 5 до цього Положення.

7.6. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямками:

7.6.1. знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

7.6.2. знання основ спеціальної педагогіки;

7.6.3. знання основ управління закладом освіти.

## **8. ВИЗНАЧЕННЯ ОСТАТОЧНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ**

8.1. Визначення остаточних результатів конкурсного відбору здійснюється шляхом додавання оцінок за кожен етап конкурсного відбору, що фіксується у зведеній відомості загальної кількості балів, форма якої наведена у додатку 6.

8.2. Якщо два і більше кандидатів мають однакову кількість балів, переможець конкурсного відбору визначається шляхом відкритого голосування членів комісії.

8.3. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику Центру висновок щодо результатів конкурсного відбору.

8.4. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до засновника Центру не пізніше, ніж через три дні з дати його отримання.

8.5. За умови відсутності заперечень від претендентів, директор Центру упродовж 10 днів призначає на посаду переможця конкурсного відбору.

8.6. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

8.6.1. відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

8.6.2. жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;

8.6.3. конкурсною комісією не визначено претендента.

8.7. Якщо конкурсний відбір не відбувся, у місячний термін рекомендується проведення повторного конкурсний відбір.

8.8. Результати конкурсного відбору оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті засновника Центру, уповноваженому органу управління освітою.

Додаток 1

до Положення про конкурсний відбір на  
зайняття на зайняття посад педагогічних  
працівників КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ  
«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 1»

Конкурсній комісії з питань  
призначення педагогічних працівників  
комунальної установи Харківської  
районної ради «ІНКЛЮЗИВНО-  
РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 1»

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я та по батькові кандидата)*

\_\_\_\_\_

*(адреса місця проживання)*

\_\_\_\_\_

*(контактний номер телефону)*

## ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсному відборі на зайняття  
посади педагогічного працівника (вказати якого) КОМУНАЛЬНОЇ  
УСТАНОВИ ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «ІНКЛЮЗИВНО-  
РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 1» \_\_\_\_\_

з метою \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(зазначення основних мотивів щодо зайняття посади)*

Додатки на \_\_\_\_\_ арк.

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

\_\_\_\_\_

*(ініціали, прізвище)*

Заступник голови районної ради

О. Є. Казаков

Додаток 2

до Положення про конкурсний відбір на  
зайняття посад педагогічних працівників  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ  
«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 1»

## **ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ**

**на перевірку знання законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», основ корекційної педагогіки**

**I. Питання на перевірку знання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»**

1. Нормативно-правова база з питань освіти осіб з особливими освітніми потребами.
2. Визначення поняття «інклюзивне навчання», «інклюзивне освітнє середовище», «особа з особливими освітніми потребами».
3. Освіта осіб з особливими освітніми потребами.
4. Інклюзивне навчання.
5. Підстава для організації інклюзивного навчання дітей із особливими освітніми потребами.
6. Організація інклюзивного навчання дітей дошкільного віку із особливими освітніми потребами в закладах дошкільної освіти.
7. Організація інклюзивного навчання дітей із особливими освітніми потребами шкільного віку в закладах загальної середньої освіти.
8. Особливість освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами.
9. Загальна наповнюваність дітей та дітей із особливими освітніми потребами в інклюзивних групах.
10. Протипоказання прийому дітей до інклюзивних груп закладів дошкільної освіти.
11. Граничний вік перебування дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю, в інклюзивній групі закладу дошкільної освіти.
12. Потреба постійного супроводу асистента дитини.
13. Гранична кількість дітей з особливими освітніми потребами, що може навчатись у класі з інклюзивним навчанням.
14. Проведення корекційно-розвиткових занять.
15. Тривалість групових та індивідуальних корекційно-розвитковогого занять для дітей з особливими освітніми потребами.
16. Індивідуальна програма розвитку. Вимоги до її складання.

17. Корекційний компонент інклюзивної освіти.
18. Додаткові корекційно-розвиткові заняття (послуги) для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах закладів загальної середньої освіти.
19. Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

## **II. Питання на перевірку знання основ корекційної педагогіки**

1. Корекційні програми розвитку дітей дошкільного та шкільного віку.
2. Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.
3. Причини порушень психофізичного розвитку.
4. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, важкого ступенів).
5. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.
6. Особливості розвитку пізнавальної сфери дітей із затримкою психічного розвитку.
7. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.
8. Особливості розвитку пізнавальної сфери дітей із порушеннями опорно-рухового апарату.
9. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).
10. Особливості розвитку пізнавальної сфери дітей з порушеннями слуху.
11. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).
12. Особливості розвитку пізнавальної сфери дітей з порушеннями зору.
13. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).
14. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.
15. Поведінка і труднощі в соціальній взаємодії та комунікації у дітей з розладами спектру аутизму.
16. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із синдромом Дауна.
17. Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.
18. Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

## **III. Питання на перевірку знання постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр»**

1. Правовий статус інклюзивно-ресурсного центру.
2. Основні завдання інклюзивно-ресурсного центру.

3. Нормативно-правові акти, якими керується інклюзивно-ресурсний центр у своїй діяльності.
4. Управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру. Основні обов'язки директора інклюзивно-ресурсного центру.
5. Кадрове забезпечення інклюзивно-ресурсного. Кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру.
6. Ведення ділової документації інклюзивно-ресурсного центру.
7. Організація проведення комплексної оцінки дитини з особливими освітніми потребами.
8. Напрямки комплексної оцінки дитини з особливими освітніми потребами.
9. Повторна комплексна оцінка дитини з особливими освітніми потребами.
10. Висновок про комплексну оцінку дитини з особливими освітніми потребами.
11. Організація надання психолого-педагогічної допомоги дитині з особливими освітніми потребами.
12. Діагностичний інструментарій спеціалістів інклюзивно-ресурсного центру.
13. Специфіка роботи вчителя-логопеда, вчителя-олігофренопедагога практичного психолога, вчителя лікувальної фізкультури в інклюзивно-ресурсному центрі.
14. Співпраця з батьками дітей із особливими освітніми потребами в умовах інклюзивно-ресурсного центру.
15. Інформаційно-просвітницька діяльність інклюзивно-ресурсного центру.
16. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність інклюзивно-ресурсного центру.
17. Припинення діяльності інклюзивно-ресурсного центру (ліквідація або реорганізація).

Заступник голови районної ради

О. Є. Казаков

Додаток 3  
до Положення про конкурсний відбір на  
зайняття посад педагогічних працівників  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ  
«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 1»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова конкурсної комісії з питань  
призначення педагогічних  
працівників комунальної установи  
Харківської районної ради  
«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР  
№ 1»

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ року

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № \_\_\_\_\_**

**для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади педагогічного  
працівника КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ  
«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 1»**

\_\_\_\_\_  
(ПІБ кандидата)

1. Питання на перевірку знання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах».
2. Питання на перевірку знання основ корекційної освіти.
3. Питання на перевірку знання постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр».

Заступник голови районної ради

О. Є. Казаков

Додаток 4  
до Положення про конкурсний відбір на  
зайняття посад педагогічних працівників  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ  
«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 1»

**Екзаменаційна відомість  
проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади  
педагогічного працівника КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ХАРКІВСЬКОЇ  
РАЙОННОЇ РАДИ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 1»**

від \_\_\_\_\_ року

№з/п	Прізвище, ім`я, по батькові кандидата	Номер білета	Кількість балів за питання			Загальна сума балів
			№ 1	№ 2	№ 3	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Голова комісії

Члени комісії:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Секретар комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Заступник голови районної ради

О. Є. Казаков

Додаток 5  
до Положення про конкурсний відбір на зайняття посад педагогічних працівників КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 1»

**Відомість про результати співбесіди  
проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади педагогічного працівника КОМУНАЛЬНОЇ  
УСТАНОВИ ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 1»**

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Оцінка члена комісії № 1	Оцінка члена комісії № 2	Оцінка члена комісії № 3	Оцінка члена комісії № 4	Оцінка члена комісії № 5	Середній бал	Сума балів
Кандидат № 1	Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами							
	Знання основ спеціальної педагогіки							
	Знання основ управління закладом освіти							
Кандидат № 2	Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами							
	Знання основ спеціальної педагогіки							
	Знання основ управління закладом освіти							

Голова комісії

Члени комісії:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Секретар комісії

_____	_____
-------	-------

*(підпис)*

*(ініціали, прізвище)*

Заступник голови районної ради

О. Є. Казаков



Додаток 6  
до Положення про конкурсний відбір на  
зайняття посад педагогічних працівників  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ  
«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 1»

**Зведена відомість загальної кількості балів за проведення іспиту  
кандидатів на заміщення вакантної посади педагогічного працівника  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ  
«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 1»**

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Кількість балів	Загальна кількість балів
Кандидат № 1	Іспит		
	Співбесіда		
Кандидат № 2	Іспит		
	Співбесіда		

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

Секретар комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Заступник голови районної ради

О. Є. Казаков