



**ХАРКІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

XX сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 грудня 2017 року

**Про затвердження Програми підтримки
розвитку архівної справи в Харківському
районі на 2018-2022 роки**

Розглянувши подання Харківської районної державної адміністрації від 09.11.2017 року № 01-19/2897 про затвердження Програми підтримки розвитку архівної справи в Харківському районі на 2018-2022 роки, враховуючи висновки постійної комісії з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, боротьби з корупцією та злочинністю, зв'язків з об'єднаннями громадян та на підставі ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» районна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму підтримки розвитку архівної справи в Харківському районі на 2018-2022 роки (додається).
2. Доручити Харківській районній державній адміністрації щороку під час формування районного бюджету передбачати кошти для реалізації цієї Програми.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, боротьби з корупцією та злочинністю, зв'язків з об'єднаннями громадян (Фисун А.М.).

ГОЛОВА РАЙОННОЇ РАДИ

М. В. ЛИТВИНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення районної ради
XX сесія VII скликання
08 грудня 2017 року

**РАЙОННА ПРОГРАМА
ПІДТРИМКИ РОЗВИТКУ АРХІВНОЇ СПРАВИ НА
2018-2022 РОКИ**

ПАСПОРТ
Програми підтримки розвитку архівної справи
в Харківському районі на 2018 - 2022 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Архівний відділ Харківської районної державної адміністрації
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади при розробці Програми	відсутній
3.	Розробник програми	Архівний відділ Харківської районної державної адміністрації
4.	Співрозробник програми	відсутній
5.	Відповідальний виконавець програми	Архівний відділ Харківської районної державної адміністрації
6.	Учасники програми	Архівний відділ Харківської районної державної адміністрації; управління фінансів Харківської районної державної адміністрації
7.	Термін реалізації програми	2018-2022 роки
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Районний бюджет
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації Програми	2018 рік – 161,5 тис. грн. 2019 рік – 160,0 тис. грн. 2020 рік – 68,7,0 тис. грн. 2021 рік – 45,3 тис. грн. 2022 рік – 51,9 тис. грн.

1. Загальні положення

Однією з невід'ємних умов функціонування держави є інформаційне забезпечення, якісне та вчасне виконання якого залежить від рівня розвитку архівної справи та документознавства на місцях.

Архівна справа — галузь життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, політико-правові, культурологічні та техніко-економічні аспекти організації зберігання архівних документів та використання інформації, що міститься в них.

Діяльність архівного відділу Харківської районної державної адміністрації спрямована на поповнення його документами Національного архівного фонду України (далі - НАФ), що утворилися внаслідок діяльності установ, підприємств та організацій району, їх збереження та всебічне використання.

Архівний відділ Харківської районної державної адміністрації є одним з найбільших районних архівів Харківської області. Він зберігає 35969 одиниць постійного зберігання та 1945 одиниць зберігання по особовому складу починаючи з 1943 року. Документи архіву активно використовуються для проведення наукових досліджень, виконання тематичних, майнових запитів та запитів соціально-правового захисту громадян.

За документами архівного відділу щорічно виконується близько 500 запитів тематичного, майнового та соціально-правового характеру.

Аналіз сучасного стану архівної галузі в районі свідчить про довготривале її недофінансування, наслідком чого є поступова руйнація матеріально-технічної бази Архівного відділу, що призвело до збільшення ризику втратити документи НАФ та документів довгострокового зберігання. На даний час матеріально-технічна база Архівного відділу Харківської районної державної адміністрації не відповідає сучасним стандартам і потребам.

У сховищах Архівного відділу Харківської районної державної адміністрації не вистачає протипожежної сигналізації. Відсутність систем кондиціонування не дає можливості забезпечити у сховищах оптимальний волого-температурний режим, дотримання нормативних фізико-хімічних показників збереженості документів.

Певний час, що пройшов з моменту утворення документів та відсутність належних умов їх зберігання призводять до поступової руйнації останніх, зникнення тексту, тощо. Тому створення страхового фонду та фонду користування - одне з першочергових завдань, вирішення якого пов'язано з придбанням сучасного технологічного обладнання.

Відсутність вільних площ для комплектування архівного відділу документами призвела до перевантаження архівосховищ та порушення термінів зберігання документів НАФ на місцях: в установах, організаціях та на підприємствах, - де в більшості випадків не дотримуються умов зберігання цих документів.

Для якісного та вчасного надання послуг користувачеві важливим

залишається оснащення робочих місць необхідною технікою, якої Архівний відділ не має.

Реалізація районної Програми підтримки розвитку архівної справи (далі - Програма) надасть можливість створити умови для гарантованого зберігання та всебічного використання документів, що зберігає Архівний відділ Харківської районної державної адміністрації.

2. Мета та основні завдання Програми.

Мета Програми полягає у створенні умов для зберігання та всебічного використання документів, що зберігає Архівний відділ.

Для досягнення поставленої мети передбачено вирішення наступних завдань:

- зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу райдержадміністрації;
- оснащення архівосховища відповідним обладнанням;
- підвищення рівня пожежної безпеки приміщень та забезпечення надійної їх охорони;
- створення фонду користування на архівні документи;
- створення умов для ефективного впровадження сучасних інформаційних технологій.

3. Очікувані результати.

Реалізація Програми надасть можливість:

- зміцнити матеріально-технічну базу районного архіву та поліпшити умови роботи;
- створити умови для гарантованого зберігання та всебічного використання документів архіву та забезпечити їх повноцінний захист;
- задовольняти у необхідних обсягах потребу громадян в інформації та соціально-правовому захисті.

4. Фінансове забезпечення Програми.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, становить 487,4 тис грн..

Фінансування проводиться за рахунок коштів районного бюджету в межах виділених на фінансування програми асигнувань виходячи з можливостей районного бюджету.

Головним розпорядником коштів є Харківська районна державна адміністрація.

5. Координація роботи і контроль за виконанням Програми.

Координацію робіт та безпосереднє виконання Програми здійснює

Архівний відділ Харківської райдержадміністрації, в межах своєї компетенції.

Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на виконання Програми, та за ходом її реалізації здійснюється у порядку, встановленому Законодавством України.

Заступник голови районної ради

О. Є. Казаков

Додаток 1 до Програми підтримки розвитку архівної справи в Харківському районі на 2018-2020 роки, затвердженої рішенням XXI сесії районної ради VII скликання від 21 грудня 2017 року

**Прогнозовані показники фінансування
підтримки розвитку архівної справи
в Харківському районі на 2018-2022 роки**

Джерела фінансування	Загальний обсяг фінансування (тис. грн.)	Сума фінансування				
		2018	2019	2020	2021	2022
Районний бюджет	487,4	161,5	160,0	68,7	45,3	51,9

Заступник голови районної ради

О. Є. Казаков

Додаток 2 до Програми підтримки розвитку архівної справи в Харківському районі на 2018-2020 роки, затвердженої рішенням XXI сесії районної ради VII скликання від 21 грудня 2017 року

Потреба в коштах на виконання Програми підтримки розвитку архівної справи в Харківському районі на 2018-2022 роки

№ з/п	Витрати	Сума витрат (тис. грн.)				
		2018	2019	2020	2021	2022
1. Забезпечення воло-температурного режиму зберігання документів:						
1.1	Придбання та встановлення нових систем кондиціонування повітря в архівосховищах	77,0	-	-	-	-
1.2	Придбання приладів для вимірювання і контролю волого-температурного режиму в архівосховищі	0,5	-	-	-	-
2. Придбання техніки та витратних матеріалів для створення належних умов зберігання документів Національного архівного фонду та використання їх інформації:						
2.1	Придбання та оновлення обладнання і устаткування для зберігання документів (металеві стелажі, металеві шафи, металеві драбини, тощо)	55,0	3,0	-	-	-
2.2	Придбання картонажу (архівні бокси)	15,0	20,0	25,0	30,0	35,0
2.3	Придбання витратних матеріалів для виконання робіт спрямованих на поліпшення фізичного стану документів (картон, папір, тощо).	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0
2.4	Забезпечення відділу оргтехнікою (телефон, ксерокс, сканер, джерела безперебійного живлення, тощо)	3,0	-	-	-	-
3. Забезпечення надійної охорони приміщень Архівного відділу:						
3.1	Обладнання приміщень архівного відділу сучасними системами відео спостереження та ремонт наявних систем відео	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5

	спостереження					
3.2	Установлення нових та ремонт наявних систем охоронної сигналізації у сховищах	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0
4. Підвищення рівня пожежної безпеки приміщень Архівного відділу:						
4.1	Придбання первинних засобів пожежегасіння та їх повірка	1,5	1,0	1,2	1,3	1,4
4.2	Установлення нових систем автоматичного пожежегасіння і пожежної сигналізації у сховищах (в тому числі розробка проектної документації)	-	100,0	-	-	-
5. Зміцнення матеріально-технічної бази зберігання документів Національного архівного фонду:						
5.1	Поточний ремонт сховища (від штукатурення стін, стелі та їх фарбування).	-	25,0	-	-	-
5.2	Встановлення захисних ролетів (жалюзі) на вікна	-	-	30,0	-	-
ВСЬОГО		161,5	160,0	68,7	45,3	51,9

Заступник голови районної ради

О. Є. Казаков