



**ХАРКІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

XXXIV сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 листопада 2019 року

**Про затвердження Статуту
Комунального підприємства
«Харківське районне бюро технічної
інвентаризації» в новій редакції**

Розглянувши лист директора комунального підприємства «Харківське районне бюро технічної інвентаризації» від 14.11.2019 № 688 щодо затвердження Статуту підприємства в новій редакції, враховуючи висновки постійної комісії з питань спільної власності територіальних громад, містобудування, житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу, керуючись ст. ст. 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Статуту комунального підприємства «Харківське районне бюро технічної інвентаризації», затвердженого рішенням XXXV сесії районної ради VI скликання від 09 липня 2015 року, а саме:

1.1. додати п. 2.3. розділу 2 «МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ»:

«- надання інформації про технічний стан об'єктів нерухомого майна та реєстрацію прав власності;

- діяльність у сфері юстиції та правосуддя, надання послуг з юридичного консультування;

- фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність підприємства;

- функціонування бібліотек і архівів»;

1.2. замінити в абзаці п. 2.3. словосполучення «технічна інвентаризація споруд зовнішнього добробуту: шляхів, тротуарів, мостів, труб, водопровідних та берегоукріплюючих споруд, набережних, а також зелених насаджень, скверів, садів, парків тощо» на словосполучення «... технічна інвентаризація та облік об'єктів благоустрою населених пунктів».

2. Враховуючи п. 1 цього рішення, затвердити Статут комунального підприємства «Харківське районне бюро технічної інвентаризації» в новій редакції (додається).

3. Директору комунального підприємства «Харківське районне бюро технічної інвентаризації» здійснити державну реєстрацію нової редакції Статуту у відповідності з вимогами чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань спільної власності територіальних громад, містобудування, житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу (Коваленко О. М.).

ГОЛОВА РАЙОННОЇ РАДИ

М. В. ЛИТВИНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення XXXIV сесії VII скликання
від 28 листопада 2019 року

Голова Харківської районної ради

_____ М. В. Литвиненко

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ХАРКІВСЬКЕ РАЙОННЕ БЮРО
ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ»
(нова редакція)**

м. Харків
2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХАРКІВСЬКЕ РАЙОННЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ», перетворено згідно розпорядження голови Харківської районної державної адміністрації «Про реорганізацію шляхом перетворення Харківського міжміського бюро технічної інвентаризації» від 04 квітня 2003 року за №135 і є правонаступником всіх прав і обов'язків Харківського міжміського бюро технічної інвентаризації, надалі іменоване «Підприємство».

1.2. З моменту прийняття Підприємства до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району, повноваження Засновника Підприємства набуває Харківська районна рада Харківської області, розташована за адресою: 61098, м. Харків, вул. Комсомольське шосе, 52 (далі - Засновник).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Харківської районної ради, іншими нормативними актами і цим Статутом.

1.4. Підприємство організує свою роботу у співпраці та взаємодії з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

1.5. Найменування Підприємства:

– на українській мові: повна назва – **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХАРКІВСЬКЕ РАЙОННЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ»**; скорочена назва – **КП «ХРБТІ»**;

– на російській мові: повна назва – **КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ХАРЬКОВСКОЕ РАЙОННОЕ БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»**; скорочена назва – **КП «ХРБТИ»**;

1.6. Юридична адреса Підприємства: 62458, Харківська обл., Харківський район, сел. Покотилівка, вул. Дачна, 16.

1.7. Підприємство може мати поштову адресу, яка відрізняється від юридичної.

2. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено для виконання робіт з технічної інвентаризації, обліку та незалежної оцінки нерухомого та іншого майна, виготовлення продукції, виконання інших робіт та надання послуг, з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є технічна інвентаризація, паспортизація об'єктів нерухомого майна їх облік, оцінка, підготовка та оформлення документів по приватизації державного та комунального житлового фонду, оформлення належних документів та інші операції стосовно нерухомого майна

2.3. Підприємство здійснює наступні види діяльності:

- надання інформації про технічний стан об'єктів нерухомого майна та реєстрацію прав власності;
- діяльність у сфері юстиції та правосуддя, надання послуг з юридичного консультування;
- фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність підприємства;
- функціонування бібліотек і архівів;
- технічна інвентаризація та облік об'єктів нерухомого майна всіх форм власності;
- технічна інвентаризація збудованих (реконструйованих) будинків, допоміжних будівель та споруд з метою: визначення їх фактичної площі та об'єму (щодо проектних), обстеження та оцінки технічного стану наявних об'єктів, встановлення вартості об'єктів перед прийняттям в експлуатацію завершених будівництвом об'єктів, у тому числі після проведення реконструкції та капітального ремонту, перед проведенням державної реєстрації права власності на об'єкт незавершеного будівництва, перед проведенням державної реєстрації права власності на об'єкт нерухомого майна, що утворився в результаті поділу, об'єднання об'єкта нерухомого майна або виділення частки з об'єкта нерухомого майна;
- технічна інвентаризація та облік об'єктів благоустрою населених пунктів;
- підготовка та оформлення документів по приватизації державного та комунального житлового фонду;
- проведення підготовчих робіт по оформленню на житлові будинки та на об'єкти нерухомого майна всіх форм власності правовстановлюючих документів;
- проведення підготовчих робіт, пов'язаних з виділом будинків, або їх частин зі складу домоволодіння;
- виконання робіт з незалежної оцінки майна;
- статистична розробка та облік даних інвентаризації об'єктів житлово- комунальних фондів;
- виконання інших інвентаризаційно-технічних робіт, накопичення у інвентаризаційних справах матеріалів щодо земельних ділянок наданих власникам для обслуговування домоволодінь, споруд, будівель, накопичення інших документів що врегульовують питання власності та землекористування;
- виконання інших функцій, передбачених законодавством України.

2.4. Підприємство може займатися окремими видами діяльності, для зайняття законодавством передбачено отримання спеціальних дозволів (ліцензій) після їх отримання.

2.5. Підприємство може займатися й іншою діяльністю, що не заборонена законодавством України.

2.6. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньо-економічну діяльність у відповідності до законодавства України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою за законодавством України з моменту його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, фірмові бланки, кутовий штамп та круглу печатку зі своєю назвою. Підприємство може мати емблему та товарний знак, які реєструється відповідно до чинного законодавства України

3.3. Підприємство має право укладати будь-які договори, контракти, угоди тощо, що не заборонені чинним законодавством, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Засновника, а останній не несе відповідальності по зобов'язанням Підприємства.

3.5. Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

3.6. Підприємство самостійно:

- планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

- реалізує свою продукцію, послуги, за цінами, що формуються відповідно до економічних умов діяльності Підприємства, а у випадках, передбачених законодавством України за фіксованими державними тарифами

- визначає напрямки використання чистого прибутку, що залишається у розпорядженні Підприємства після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, відповідно до чинного законодавства України.

3.7. Підприємство за погодженням із Засновником має право:

- створювати дочірні підприємства, філії, представництва, відділення та виокремлені підрозділи з правом відкриття банківських рахунків;

- здавати в оренду відповідно до чинного законодавства підприємствам та установам, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

3.8. Підприємство має право на комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, тобто зберігати в таємниці відомості що виникли у процесі підприємства і пов'язані з виробництвом, результатами інтелектуальної праці робітників підприємства, управлінням, фінансами та іншою діяльністю.

Склад і обсяг відомостей, що складають конфіденційну інформацію, визначається чинним законодавством України.

Відповідальність за неправомірне розповсюдження комерційної таємниці та конфіденційної інформації передбачено законодавством України.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст району і закріплюється за ним на праві господарського відання. Перелік майна, що закріплюється за підприємством на праві господарського відання, визначається Засновником і може ним змінюватися.

4.3. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд (в т.ч. може передавати в оренду, заставу, управління, спільну діяльність), вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Засновника.

4.4. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст району і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється з дозволу Засновника у порядку, що встановлений районною радою. Розпоряджатися в інший спосіб Майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише в межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

4.5. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

- за нерухоме майно та об'єкти незавершеного будівництва до районного бюджету;
- за індивідуально визначене майно на рахунок Підприємства на його інвестиції.

4.6. Джерелами формування майна Підприємства є :

- майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району, передане йому Засновником у господарське відання;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, згідно з предметом діяльності Підприємства, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

4.8. Відповідальність за ризик випадкової загибелі або пошкодження

майна, що є власністю Підприємства або передане йому в користування, володіння несе Підприємство.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Засновник здійснює такі повноваження підприємством:

5.1.1. Призначає на посаду та звільняє з посади на умовах контракту Директора Підприємства.

5.1.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням Статуту та приймає рішення у зв'язку з його порушенням.

5.1.3. Затверджує фінансовий план Підприємства, здійснює фінансовий контроль за діяльністю Підприємства.

5.1.4. За поданням директора Підприємства погоджує:

- статuti філій, представництв, дочірніх підприємств;
- призначення на посаду на умовах контракту керівників філій, представництв, дочірніх підприємств та їх звільнення з посади;
- річні баланси представництв, філій, дочірніх підприємств.

5.1.5. Здійснює інші повноваження щодо управління Підприємством, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

5.1.6. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання виробничими процесами та фінансовою діяльністю директором Підприємства, контролю з боку Засновника, з самоврядуванням трудового колективу.

5.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює його Директор, який призначається на посаду на умовах контракту. Компетенція Директора, порядок ухвалення ним рішень і порядок вчинення дій від імені Підприємства встановлюються в контракті, що укладається з Директором.

5.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника.

5.4. Директор Підприємства:

- діє на засадах єдиноначальності;
- затверджує за погодженням із Засновником структуру та штати Підприємства;
- приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Підприємства, у тому числі заступників директора, керівників відокремлених підрозділів, філій, головного бухгалтера;
- затверджує положення про відокремлені підрозділи, філії, які створюються відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Засновником;
- розпоряджається у межах своїх повноважень майном Підприємства, у тому числі його коштами (відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст району і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється у порядку, що встановлений Засновником;
- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань,

пов'язаних з діяльністю Підприємства;

- відповідно до умов колективного договору застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;
- забезпечує складання балансу доходів та видатків Підприємства, подачу квартальної та річної звітності органам статистики та Засновнику;
- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Підприємства, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;
- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє інтереси Підприємства у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами як в Україні, так і за її межами;
- укладає договори; договори, сума яких складає понад 100 тис. грн., за погодженням із Засновником; видає довіреності; відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану Підприємства, надає на погодження Засновнику фінансовий план підприємства на кожен рік;
- виконує інші обов'язки, що передбачені контрактом та цим Статутом.

5.5. У разі зміни директора, обов'язковим є проведення інвентаризації майна підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини робітника з Підприємством.

6.2. Загальні збори трудового колективу вирішують наступні питання:

- розглядає проект колективного договору і затверджує його, а також заслуховує звіти про хід виконання договору;
- визначає та затверджує перелік та порядок надання робітникам Підприємства соціальних пільг;
- приймає участь у обговоренні питання про виділення зі складу Підприємства одного або кількох структурних підрозділів для утворення нового підприємства.

6.3. Збори трудового колективу проводяться не рідше двох разів на рік, позачергові збори можуть бути скликані за ініціативою керівництва Підприємства, якщо цього терміново вимагають інтереси Підприємства та членів його трудового колективу.

6.4. Рішення на загальних зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах, відкритим або таємним голосуванням за рішенням зборів. Загальні збори правомочні приймати рішення при наявності не менш 2/3 членів трудового колективу. Рішення Загальних зборів, що прийняті в межах його

компетенції, обов'язкові для керівництва Підприємства та членів трудового колективу.

6.5. Рішення по соціально-економічним питанням, які стосуються діяльності Підприємства, розробляються та приймаються за участю трудового колективу, шляхом укладення колективного договору.

7. ГОСПОДАРСЬКА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

7.1. Створені Підприємством дочірні підприємства, філії та представництва можуть наділятися основними засобами та обіговими коштами, які належать підприємству.

7.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.3. Прибуток Підприємства утворюється за рахунок надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних і прирівняних до них видатків на оплату праці, та інших видатків, спрямованих на реалізацію статутних завдань підприємства.

7.4. З валового доходу, Підприємство вносить передбачені законодавством податки та інші платежі до бюджету, відсотки по кредитах банку.

7.5. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків залишається у розпорядженні Підприємства і самостійно використовується ним.

7.6. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески, підприємств, організацій, громадян та інші надходження.

7.7. Підприємство користується кредитами в установах банку на умовах договору.

7.8. Розрахунки проводяться Підприємством по його зобов'язанням в безготівковому порядку через установи банків, а також у готівковому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7.9. Підприємство реалізує свою продукцію, майно, надає послуги за цінами і тарифами затвердженими, згідно з чинним законодавством.

7.10. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями громадянами формується та здійснюються на підставі укладених договорів.

7.11. Підприємство забезпечує своєчасне подання звітності про результати фінансово-господарської діяльності:

- податковим та іншим контролюючим органам ,
- Засновнику.

7.12. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення та достовірності обліку та звітності.

7.13. Господарська діяльність Підприємства та її результати, належний стан обліку та звітності на підприємстві перевіряються компетентними органами.

7.14. Підприємство має право на одержання інформації про результати ревізії, перевірок, інспектування на протязі семи днів після їх закінчення. Дії службових осіб що здійснювали інспектування і перевірку, можуть бути

оскаржені керівником Підприємства в порядку, передбаченому законодавством України.

7.15. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства згідно з Колективним договором і законодавством України. У відповідності до колективного договору працівники Підприємства мають право отримувати від Підприємства позики на основі строкового повернення і без відсотків.

7.16. Засновник може здійснювати перевірки фінансово-господарчої діяльності Підприємства.

7.17. Втручання у дії Підприємства з боку державних, громадських та інших органів не припускається окрім випадків, передбачених законодавством України.

7.18. Підприємство зобов'язане довести до відома Засновника інформацію про зменшення вартості чистих активів.

7.19. За викривлення державної звітності посадові особи Підприємства несуть, відповідальність, встановлену чинним законодавством України.

8. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається у відповідності до вимог чинного законодавства України.

8.2. При припиненні діяльності Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.3. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру України відповідного запису.

8.4. Майно Підприємства, яке належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району, що залишилось після розрахунку з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Засновника.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.

9.1. Зміни і доповнення до статуту Підприємства вносяться рішеннями Харківської районної ради і потребують державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

9.2. Такі зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації і є невід'ємною частиною цього Статуту.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

10.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, розв'язуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.3. При виникненні розбіжностей положень Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.