

Додаток
до рішення V сесії районної ради VII скликання
від 25 лютого 2016 року «Про утворення Президії
районної ради»

ПОЛОЖЕННЯ про Президію районної ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Президія районної ради (далі – Президія) є дорадчим органом ради для вироблення узгоджених пропозицій і рекомендацій з основних питань діяльності районної ради, координації роботи постійних комісій, розгляду питань поточної роботи районної ради в період між сесіями.
2. Президія утворюється рішенням районної ради і у своїй діяльності підзвітна районній раді.
3. До складу Президії входять голова районної ради, заступники голови районної ради, голови постійних комісій ради, уповноважені представники депутатських груп і фракцій.
4. Очолює Президію та головує на її засіданнях голова районної ради, а у разі його відсутності на підставі його доручення – заступник голови районної ради або інший член Президії.
5. Президія діє лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачений Конституцією і законами України, та керується у своїй діяльності Конституцією і Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями районної ради, прийнятими у межах їхньої компетенції та цим Положенням.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРЕЗИДІЇ

1. Роботу Президії організовує голова районної ради.
2. Засідання Президії скликається головою районної ради, а у разі його відсутності на підставі його доручення – заступником голови районної ради або іншим членом Президії в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал, і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу Президії.
3. Члени Президії беруть участь у засіданнях Президії особисто. У випадку відсутності з поважних причин голови постійної комісії районної ради за його дорученням у засіданнях Президії бере участь з правом голосу заступник голови. У випадку відсутності з поважних причин голови фракції чи групи за їх дорученням у засіданнях Президії бере участь з правом голосу заступник голови відповідної фракції чи групи.
4. Порядок денний засідання Президії пропонується головою районної ради згідно з планом роботи районної ради та за пропозиціями постійних комісій ради і затверджується безпосередньо на засіданні Президії.

5. У засіданнях Президії за запрошенням голови районної ради можуть брати участь з правом дорадчого голосу інші депутати районної ради, сільські селищні, міські голови, голова, заступники голови, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, комунальних підприємств, установ, закладів та об'єднань громадян.

6. Особи, запрошені на засідання з окремих питань, можуть виступити при їх обговоренні, вносити пропозиції, робити зауваження по суті обговорення питання, давати необхідні довідки. Після розгляду відповідного питання і прийняття рішення запрошені особи в подальшій роботі Президії можуть не брати участі.

ІІІ. ОСНОВНІ ПОВНОВАЖЕННЯ ПРЕЗИДІЇ

1. Президія ради здійснює такі основні повноваження:

1.1. попередньо готує узгоджені пропозиції щодо скликання чергових і позачергових сесій, їх порядку денного, попередній розгляд матеріалів сесій; готує рекомендації щодо проектів рішень з найбільш важливих питань, що вносяться на розгляд районної ради;

1.2. заслуховує звіти голови районної державної адміністрації, його заступників, керівників управлінь, відділів, підприємств, закладів про свою роботу та про виконання рішень районної ради;

1.3. сприяє діяльності депутатських груп і фракцій, депутатів районної ради, забезпечує умови для здійснення ними своїх повноважень;

1.4. розглядає пропозиції щодо забезпечення взаємодії районної ради з районною державною адміністрацією, радами інших рівнів, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян.

2. За підсумками розгляду питань Президія приймає рішення, які мають дорадчий характер. Рішення Президії приймається на її засіданні після обговорення більшістю голосів від загального складу Президії. Рішення Президії приймається відкритим голосуванням. Рішення і протоколи засідань Президії підписуються головою районної ради, а в разі його відсутності – заступником голови районної ради. Рішення Президії враховуються при прийнятті рішень районної ради та головою районної ради – у своїх розпорядженнях.

ІV. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ, ПРАВОВЕ, ІНФОРМАЦІЙНЕ, АНАЛІТИЧНЕ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРЕЗИДІЇ

1. Організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Президії здійснює виконавчий апарат районної ради.